

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается в общеобразовательном учреждении при проведении устных экзаменов в момент промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и действует по мере необходимости в случае возникновения спорной ситуации по поводу оценки устного ответа учащегося.

1.2. Конфликтная комиссия создается в рамках аттестационной комиссии и работает в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Законом РФ «Об образовании», Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XI1) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2. Состав конфликтной комиссии и основы деятельности

2.1. Конфликтная комиссия формируется в образовательном учреждении в составе 3-х человек: председатель и 2-х членов комиссии из числа наиболее опытных учителей-предметников I и высшей категории.

2.2. Кандидатура председателя конфликтной комиссии из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, не являющихся председателем аттестационной комиссии, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором одновременно с аттестационной комиссией.

2.3. Возможно создание двух независимых конфликтных комиссий по предметам гуманитарного и естественно-математического цикла. Председатели комиссий утверждаются согласно п. 2.2.

2.4. Деятельность конфликтной комиссии начинается с момента подачи учащимся апелляции по поводу несогласия с выставленной оценкой на устном экзамене.

2.5. Апелляция подается лично учащимся на имя председателя аттестационной комиссии в день сдачи экзамена.

2.6. Для рассмотрения апелляции директор школы своим приказом назначает в состав конфликтной комиссии 2 членов из числа наиболее опытных учителей по предмету, заявленному в апелляции, и не являющихся членами аттестационной комиссии в параллели классов, откуда подана апелляция.

2.7. В случае необходимости в конфликтную комиссию могут быть привлечены специалисты других образовательных учреждений.

2.8. Апелляция должна быть рассмотрена в течение 3-х дней с момента подачи.

3. Процедура работы комиссии

3.1. До начала работы комиссии учащийся вправе отозвать апелляцию, согласившись с выставленной на экзамене оценкой.

3.2. В случае рассмотрения апелляции конфликтная комиссия в полном составе в присутствии учащегося (в исключительных случаях возможно присутствие родителей или лиц, их заменяющих) знакомится с нормами оценок на экзамене, протоколом экзамена в части ответа учащегося, записями, сделанными им при подготовке к ответу, с особым мнением членов аттестационной комиссии, если оно было зафиксировано в протоколе. При необходимости комиссия вправе провести с учащимся собеседование по теме, по которой он сдавал экзамен, проанализировать его ошибки.

3.3. Во время работы конфликтной комиссии ведется протокол, где фиксируются ответы учащегося, мнение членов комиссии. Сомнение трактуется в пользу ученика.

3.4. Решение об оценке ответа учащегося выносится большинством голосов и оформляется в экзаменационной ведомости в установленном порядке. В случае необходимости рассматривается и вопрос об итоговой оценке.

3.5. Конфликтная комиссия может согласиться с оценкой аттестационной комиссии, повысить или снизить оценку.

3.6. Никаких письменных объяснений конфликтная комиссия не дает.

3.7. Решение конфликтной комиссии считается окончательным. Повторная апелляция не рассматривается.

3.8. В случае неправомерных действий членов аттестационной комиссии в отношении ученика, выявленных членами конфликтной комиссии, последние вправе высказать свое мнение председателю аттестационной комиссии и руководителю образовательного учреждения.

3.9. Вся документация, касающаяся работы конфликтной комиссии, хранится в течение года в установленном порядке.

3.10. Все случаи подачи учащимися апелляций и итоги их рассмотрения анализируются на заседаниях аттестационной комиссии и методических объединений.