

**ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ ГИМНАЗИЯ №1  
на 2018-2019 учебный год**

**1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

<b>№ пп</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2.«О начале нового учебного года»; 3 «Обновление банка данных: - на детей относящихся к группе риска - детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 4.«Об организации питания в школьной столовой»;	конец августа	библиотекарь, директор гимназии, зам директора по УР, ВР и АХЧ
2.	Сбор данных о социализации выпускников 9-х и 11-х классов	До 5 сентября	зам. директора по УВР классные руководители
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание уточненного приказа по школе)	август	директор гимназии
4.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание уточненного приказа по школе)	август	директор гимназии
5.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, учащихся, находящихся в СОП	в течение года	зам. директора по ВР Копытова И.В., классные руководители
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	зам. директора по УВР по подразделениям, классные руководители
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	30 августа	директор гимназии
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	секретарь учебной части
9.	Составление расписания уроков и кружков	до 13 сентября	зам. директора по УВР Корышева И.В , зам. директора по ВР Копытова И.В.
10.	Организация школьного самоуправления	сентябрь	зам. директора по ВР Копытова И.В.
11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами	в течение года	зам. директора по ВР Копытова И.В.
12.	Контроль работы с отстающими обучающимися	в течение года	зам. директора по УВР по подразделениям, классные руководители
13.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	зам. директора по ВР и УВР, зав. кабинетами, классные руководители, учителя
14.	Оказание платной образовательной услуги по подготовке детей к школе	Октябрь-апрель	зам. директора по УВР .Фонарева Е.С.
15.	Регистрация детей дошкольного возраста, подавших заявления для поступления в 1-й класс гимназии. Ознакомление родителей с Уставом гимназии	октябрь - апрель	зам. директора по УВР
16.	Собрание родителей будущих первоклассников	май ..	зам директора по УВР
17.	Организация родительского всеобуча	в течение года	зам. директора по ВР Копытова И.В.
18.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных	в течение года	зам. директора по ВР Копытова И.В., фельдшер

	заболеваний		
19.	Организация дежурства заместителей директора и учителей по школе	в течение года	Сперанский В.Н.
20.	Организация дежурства обучающихся по школе	в течение года	зам. директора по ВР Копытова И.В.
21.	Организация подготовительных занятий с детьми 5-6 –летнего возраста	в течение года	Зам. директора по УР Фонарева Е.С.
22.	Мониторинг физического развития и здоровья учащихся	сентябрь декабрь май	Учителя физ.воспитания, фельдшер школы
23.	Проведение рейдов совместно с ОПДН в профилактических целях, соблюдения режима, поведения в местах досуга и отдыха	По мере необходимости но не реже 1 раза в четверть	Зам. Директора по ВР,
24.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовой работы на год.	август	Фельдшер директор
25.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года	Директор ,зам. директора
26.	Организация мед.осмотров обучающихся	По графику	фельдшер
27.	Консультативная поддержка родителей с проблемами в школьной и социальной адаптации.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
28.	Мероприятия по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства
29.	Изучение склонностей и предпочтений выпускников 9-х классов. Комплектование 10 классов	2 полугодие	Кл .руководители 9-х классов. Зам. директора по УВР

## **2.Работа с педагогическими кадрами**

### **2.1.Организация педагогической деятельности**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1. Организационно-методическая работа</b>				
1.	Укомплектование гимназии педагогическими кадрами, проведение тарификации на 2018-2019 учебный год	август		директор гимназии
2.	Разработка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования по учебным предметам, факультативам, индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам	Август		зам.директора
3.	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования работы творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования	Август - сентябрь		зам.директор по ВР
4.	Организация работы с молодыми специалистами	в течение года		зам.директора по УР
5.	Утверждение графика внутришкольного контроля на учебный год.	сентябрь,		зам.директора по УР
6.	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть		зам.директора по УР
7.	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	в течение года		Зам директора по УР И.В.Корышева
8.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, городского, областного уровней	в течение года		зам.директора по УВР
9.	Контроль паспортизации учебных кабинетов	ноябрь		Зам директора по АХР. Зав. кабинетами
10.	Организация участия педагогических	в течение		зам.директора по УР

	работников – заведующих учебными кабинетами в смотрах-конкурсах учебных кабинетов .	года		
11.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации обучающихся	Март – апрель		зам.директора по УР
12	Мониторинг организации работы по новым ФГОС	в течение года		зам. директора
13	Переход на ФГОС в 8 классах основной школы	в течение года		НМС, рабочая группа, кафедры, администрация

### **2.2 Повышение квалификации, курсовая переподготовка**

1.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год	август		зам.директора по УР И.В.Корышева
2.	Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки	май, сентябрь		Зам .директора по УР . И.В.Корышева
3.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ	в течение года		Зам .директора по УР И.В.Корышева
4.	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы	в течение года		зам. директора по УР И.В.Корышева.

### **2.2. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности**

1.	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС, антитеррористической безопасности.	в течение года по графику		Уполномоченный по делам ГОи ЧС
2.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности			Зам..директора по АХР, отв. за пож. безопасность Общественный инспектор по охране труда.
3.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности ОУ			Зам. Директора Пронин Р.Ю.
4.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ			Директор,общественный инспектор по ОТ и ТБ КурушинЕ.И.
5.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактики ДДТТ			Мастер автодела Курушин Е.И.

### **2.3. Организация педагогической деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Формы и методы</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Анализ работы педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году и задачи на новый 2018-2019 учебный год	август	Педагогический совет	Директор
2	Условия для формирования самостоятельного, творческого мышления	декабрь	Педагогический совет	Зам. директора по УР.
3.	Человек как цель воспитания	март	Педагогический	Зам .директора

			совет	Копытова И.В.
4	Без творчества нет учителя	апрель	Педагогический совет	Зам. директора по УР
5	Результаты успеваемости за полугодие	январь	Педагогический совет	Директор гимназии
6	Итоги успеваемости учебного года	май	Педагогический совет	Директор гимназии

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Подготовка к педсовету: Современные подходы к работе с одаренными детьми	ноябрь	заседание кафедр и МО	Зам. директора по УР, зав. кафедрами, НМС
3.	Условия для формирования самостоятельного, творческого мышления	январь	семинар-практикум	зам. директора по УВР, зав. кафедрами, руководители МО
4.	Подготовка к педсовету по теме: Человек как цель воспитания	февраль	заседание кафедр им МО	зам. директора по УВР, зав. кафедрами, руководители МО
5	Подготовка к педсовету по теме: Без творчества нет учителя	март	заседание кафедр им МО	7
6	Отчеты по самообразованию педагогов, по результатам учебно-воспитательной работы.	В течение года	заседание кафедр им МО	зам. директора по УВР, зав. кафедрами, руководители МО
7.	Отчеты по выполнению планов методической работы.	В течение года	заседание кафедр им МО	зам. директора по УВР, зав. кафедрами, руководители МО

#### **2.4. Контрольно-оценочная работа**

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Утверждение рабочих программ, тематических планов педагогов гимназии.	До 12.09.13	Утверждение планов, рецензирование	зам. директора по УР, зав. кафедрами, руководители МО
2.	Контроль уровня обученности гимназистов (согласно плану контроля)	1 раз в полугодие	Собеседование, приказ по гимназии	заместители директора
3.	Анализ выполнения ВПР, административных городских, областных контрольных работ	В течение года	Справки, приказ, заседания кафедр	заместители директора
4.	Контроль за ходом подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.	2 полугодие	Справки, приказ, заседания кафедр, совещание при директоре, педсовет	заместители директора
5	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	в течение года	индивидуальные беседы	зам.директора по УР
6.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	в течение года	индивидуальные беседы заседание кафедр им МО	зам. директора по УР, зав. кафедрами, руководители МО
7	Анализ педагогической деятельности учителей, подавших заявления на аттестацию	в течение года	представление	зам. директора по УВР, зав. кафедрами, руководители МО
8	Посещение уроков с целью наблюдения за формированием ключевых компетенций учащихся	в течение года	индивидуальные беседы	зам. директора по УР

9	Посещение уроков вновь принятых специалистов	в течение года	индивидуальные беседы	зам. директора по УР
---	--	----------------	-----------------------	----------------------

### 2.5. Работа кафедр и методических объединений

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, программ факультативных и кружковых занятий планов индивидуальных занятий	Август - сентябрь	Заседание кафедр и МО	Зав. кафедрами, руководители МО
2.	Работа над темой: «Пути и способы перехода на новые образовательные стандарты»	в течение года	заседание кафедр, работа НМС	зам. директора по УР, зав. кафедрами, руководители МО
3.	Мониторинг организации работы по новым ФГОсам	в течение года	заседание кафедр, работа НМС	зам. директора по УВР.
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	по графику	заседания кафедр и МО	зав. кафедрами, руководители МО
5.	Условия для формирования самостоятельного, творческого мышления	Сентябрь-ноябрь	заседания кафедр	зам. директора по УР
6	Подготовка к педсовету по теме: Человек как цель воспитания	Декабрь-январь	заседания кафедр и МО	зав. кафедрами, руководители МО
7	Обсуждение материалов для промежуточной аттестации	февраль-март	семинар	зав. кафедрами, руководители МО
8	Развитие креативности	В течение года	Заседания кафедр	Рук. кафедр, зам. директора по УР
9	Анализ результатов деятельности коллектива по участию в предметных олимпиадах	январь	Заседания кафедр	
10	Подготовка к педсовету по теме: Без творчества нет учителя	Январь - март	Заседания кафедр и МО	Рук. кафедр, зам.директора по УР
11.	Обмен опытом по использованию новых УМК	I полугодие	Заседание кафедры и МО	Рук. кафедр
12	Обобщение педагогического опыта	В течение года	Все кафедры	Руководители кафедр, зам. директора по УР Корышева И.В.
13	Организация подготовки учащихся в условиях независимой оценки уровня подготовленности учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Кафедра социально-гуманитарных и естественно-математических дисциплин	Рук. кафедр зам. директора по УР..
14.	Подготовка учащихся к устной части ЕГЭ по английскому языку.	В течение года	Кафедра иностранных языков	Рук. кафедры, зам.директора по УР
15.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	заседания кафедр и МО	заведующие кабинетами
16.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	заседания кафедр и МО	зав. кафедрами, руководители МО
17.	Совершенствование методов работы по подготовке учащихся к ЕГЭ по математике и русскому языку	В течение года	кафедра математики, русского языка	зам. директора по УВР, руководители кафедр
18	Подготовка учащихся к ЕГЭ по математике	апрель	кафедра математики,	зам. директора по УР
19.	Подготовка к участию и участие во Всероссийских играх	в течение года	все кафедры	зам. директора по УР
20.	Внеклассная работа по предмету	январь	Все кафедры	зав.кафедрой,

	Факультативы и элективы.			зам.директора
21	Подготовка и проведение предметных недель	2 полугодие	Кафедры гимназии	Зам.директора по УР

### 2..6 Деятельность научно-методического совета

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Итоги методической работы в прошедшем учебном году и планирование работы на новый учебный год	сентябрь	заседание НМС	председатель НМС
2	Анализ недостатков в методике подготовки выпускников к ЕГЭ	октябрь	заседание НМС	председатель НМС
3	Условия для формирования самостоятельного, творческого мышления	ноябрь	заседание НМС	председатель НМС
4	Человек как цель воспитания	январь	заседание НМС	председатель НМС
5	Без творчества нет учителя	февраль	заседание НМС	председатель НМС
6	Подготовка учащихся к новым формам итоговой аттестации	март-апрель	заседание НМС	председатель НМС
7	Анализ работы кафедр за истекший учебный год, планирование на новый учебный год. Определение темы ОЭР.	май-июнь	заседание НМС	председатель НМС

### 2.7 Работа с вновь принятыми специалистами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Изучение профессиональных качеств и методики преподавания молодых учителей	сентябрь	Проверка планирования	зам. директора по УР
2.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	собеседование	зам. директора по УР, зам. директора по ВР

### 2.8. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Обучение на курсах повышения квалификации, составление плана работы с ИМЦ	в течение года, август	курсы повышения квалификации	Зам. директора
2.	Участие в работе конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, области	в течение года	подготовка выступлений и докладов	администрация гимназии
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	заседание кафедр и МО	зав.кафедрами, руководители МО
4.	Изучение передового педагогического опыта на заседаниях кафедр	в течение года	заседание кафедр и МО	зам. директора по УВР, зав.кафедрами, руководители МО
5.	Взаимопосещения уроков	в течение года	обмен опытом	зам. директора по УВР, зав.кафедрами, руководители МО

### 2.9 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

<i>ФИО учителя</i>	<i>Изучается/ Обобщается</i>	<i>Уровень изучения</i>
Ячина А.Б.	«Развитие творческого потенциала учащихся на уроках русского языка и литературного чтения»	Муниципальный уровень

Савельева Н.Л.	«Реализация личностно-ориентированного подхода в формировании грамматических навыков и умений на уроках английского языка»	ВИРО Региональный уровень
----------------	--	---------------------------

### 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Анализ рабочих программ, поурочного тематического планирования	сентябрь	директор гимназии, зам. директора по УВР
2.	Анализ результатов ВПР, административных, срезовых и проверочных работ учащихся	декабрь	зам. директора по УР, зав. кафедрами, руководители МО
3.	Педагогические советы по итогам учебных четвертей – анализ успеваемости	Ноябрь, январь, март, июнь	зам. директора по УР
4.	Совместное заседание методических объединений и кафедр по итогам повторения и контрольных работ, обучению педагогически запущенных детей	октябрь	зам. директора по УР
5.	Организация и проведение олимпиады по словесности «Русский медвежонок»	ноябрь	зам.директора по УР, учителя-предметники
6.	Организация и проведение математической игры «Кенгуру»	март	зам. директора по УР, зав. Кафедрами, руководители МО
7.	Организация и проведение игры «Золотое руно»	февраль	учителя истории
7а	Организация и проведение игры «Британский бульдог»		Краснова И.А.
8.	Взаимопосещение уроков	в течение года	зам. директора по УР, зав. Кафедрами, руководители МО
9.	Проверка техники чтения обучающихся в начальной школе	апрель	Фонарева Е.С.,
10.	Психологизация обучения	в течение года	зам.директора по УР, психологическая служба
11.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	август-сентябрь	учителя, ведущие кружковую работу
12.	Проведение школьных олимпиад	октябрь-ноябрь	Руководители школьных МО, зам.директора по УР
13.	Регулярное проведение дней здоровья	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физической культуры и ОБЖ
14.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	в течение года	зам. директора по ВР
15.	Проведение предметных недель	в течение года	зам.директора по УР
16.	Анализ работы по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации в гимназии.	2 полугодие	Кафедры, администрация.

### 4 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1	Социальный фон гимназии Организация работы: с детьми из неблагополучных семей; сиротами.	весь период	зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Организация питания	весь период	Отв. за питание.зам. директора по ВР,

3	Родительский всеобуч	весь период	Зам. директора по ВР.
4.	Организация работы органов ученического самоуправления	весь период	Зам. директора по ВР.
5.	Учеба ученического актива	весь период	Зам. директора по ВР.
6.	Организация методической работы МО классных руководителей	весь период	Зам. директора по ВР.
7.	Ведение профилактической работы с учащимися «группы риска»	весь период	зам. директора по ВР, социальный педагог
8	Участие в конкурсах и мероприятиях, проводимых в городе, области	по отдельному графику	директор гимназии, зам. директора по ВР
9	Проведение генеральной уборки гимназии, субботников по благоустройству прилегающей к ней территории и мемориального комплекса	весь период	зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ
10	Отслеживание эффективности работы по социально-педагогической поддержке учащихся и их семей	весь период	зам. директора по ВР, социальный педагог
11	Работа по подготовке и проведению КТД	весь период	зам. директора по ВР,
12	Работа форума сайта гимназии	весь период	учитель информатики Пронин Р.Ю.
13	Проведение тематических классных часов	весь период	классные руководители

## **5 Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями обучающихся.**

### **5.1. Заседание совета школы**

#### **Август сентябрь**

1. О режиме и графике работы гимназии в 2018-2019 учебном году
2. Публичный доклад за 16 – 17 учебный год

#### **Декабрь**

1. О награждении лучших педагогов.

#### **Март**

1. Работа гимназии по новым ФГОС в 8 классах
2. О работе по обеспечению безопасных условий учебы в гимназии.

#### **Май**

1. О подготовке гимназии к новому учебному году

## **5.2 План работы школьного родительского комитета**

### **Сентябрь**

1. Выборы классных родительских комитетов. Обновление состава школьного родительского комитета.
2. Отчет зам. директора по АХЧ о выполненных работах в рамках подготовки к новому учебному году.

### **Декабрь**

1. Организация питания в школе
2. О подготовке к празднованию Нового Года. Организация досуга учащихся в зимние каникулы

### **Февраль**

Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью

### **Апрель**

1. О подготовке гимназии к новому учебному году

## **5.3. Общешкольные родительские собрания**

### **Сентябрь**

1. Отчет о работе гимназии за истекший период (докладчики: директор гимназии, заместители директора по УВР).

### **Ноябрь**

- 1 Выступления работников правоохранительных органов на тему профилактики правонарушений.

### **Март**

1. О подготовке к итоговой аттестации, о приеме в 10-й класс (докладчик – директор гимназии).
2. Основы здорового образа жизни.
3. Профилактика правонарушений

### **Май**

1. Организация отдыха учащихся в летний период (докладчик – зам. директора по ВР).
2. Подготовка к выпускному вечеру

#### **5.4. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработка программы работы по результатам обследований.	сентябрь-октябрь	социальный педагог, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных психолого-педагогических консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	по отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Заслушивание родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совет профилактики	систематически	директор гимназии, классные руководители
4.	Информирование родительской общественности по вопросам организации и проведения итоговой аттестации.	в течение года	директор, классные руководители, заместители директора
5.	Комплектование городских и загородных оздоровительных лагерей.	декабрь-май	социальной педагог, зам. директора по ВР

#### **5.5. Занятия университета педагогических знаний по отдельному плану**

##### **6. Работа по укреплению учебно-материальной базы гимназии**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	в течение учебного года	директор гимназии, медицинский работник
2.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - утепление окон; - опрессовка отопительной системы.	октябрь-ноябрь	зам. директора по АХР, РПО
3.	Приобретение оргтехники, необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	в течение учебного года	директор гимназии
4.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря (по заявкам учителей физкультуры)	в течение учебного года	директор гимназии
5.	Подготовка к проведению ремонта гимназии	в течение учебного года	зам. директора по АХР
6.	Организация аварийных работ по ремонту гимназии	в течение учебного года	зам. директора по АХР
7.	Организация работ по ремонту гимназии в летний период	июнь-август	зам. директора по

			АХР
--	--	--	-----

### 7.. Организационно-педагогические мероприятия.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Итоги социализации выпускников 9-х, 11-х классов	сентябрь	классные руководители 9-х, 11-х классов
2.	Результаты ВШК. Состояние школьной документации.	октябрь	зам. директора
3.	Преимственность	октябрь	учителя 3,5 классов, за.директора, психолог, врач
4.	Внутришкольный контроль. Выполнение правил внутреннего распорядка.	ноябрь	зам. директора
5.	Профорентация. Предварительное комплектование 10-х классов.	декабрь	классные руководители 9-х классов
6.	Планирование мероприятий по подготовке к итоговой аттестации. Подготовка к участию выпускников 11-х классов к ЕГЭ, выпускников 9х классов к ОГЭ	декабрь	зам. директора
7.	Итоги работы за 1 полугодие. Успеваемость.	январь	зам. директора классные руководители
8.	Работа с одаренными детьми. Анализ результатов школьных и городских олимпиад.	январь	руководители кафедр, учителя-предметники
9	О программе проведения медико-психологических консультаций будущих первоклассников	февраль	психолог, учителя начальной школы, зам. директора
10.	Организация отдыха учащихся	январь-май	зам. директора по ВР, классные руководители
11.	О подготовке к проведению ЕГЭ. Работа гимназии в режиме ППЭ.	март	зав. кафедрами, заместители директора
12	О подготовке к проведению Дня защиты детей. Военно-патриотическое и правовое воспитание в школе.	апрель	начальник штаба ГО, педагог-организатор ОБЖ, организаторы
14.	Подготовка проведения мероприятий «Выпускной бал», «Последний звонок»	май	Кл.руководители 11-х классов, организаторы, родители, общественность
15.	Выполнение школьной программы	май	зам. директора, зав. кафедрами
16.	Результаты итоговой аттестации	июнь	Зам. директора, учителя -предметники

### Совещания при директоре

#### Тематика административных совещаний

#### Сентябрь

1. Режим работы гимназии. Режим дежурства учителей и учащихся.
2. Комплектование.
3. Организация питания гимназистов.
4. Социализация выпускников 9-х и 11-х классов.
5. Состояние охраны труда в гимназии. Тарификация.

## **Октябрь**

1. Определение задач по организации спортивно-оздоровительной работы гимназии.
2. Подведение итогов смотра-конкурса кабинетов.
3. Итоги контроля документов планирования и школьной документации
4. Подготовка школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников.

## **Ноябрь**

1. Преемственность в обучении.
2. Состояние профилактической работы гимназии, отчет общественного инспектора по охране прав детей.
3. Подведение итогов Всероссийских предметных олимпиад.

## **Декабрь**

1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в гимназии.
2. Работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
3. Подведение итогов работы за I полугодие.

## **Январь**

1. Исполнение требования нормативных документов по ведению документации в гимназии.
2. Организация внеклассной работы.

## **Февраль**

1. Месячник военно-патриотического воспитания
2. Отчет зам. директора по курсовой подготовке педагогов

## **Март**

1. Подготовка к проведению Дня защиты Детей.
2. Заслушивание отчетов классных руководителей по работе со слабоуспевающими детьми, детьми группы риска.
3. О ходе аттестации педкадров

## **Апрель**

1. О ходе подготовки к итоговой государственной аттестации.
2. О выполнении учебных программ по предметам.
3. Состояние профориентационной работы в гимназии. Комплектование 10 классов

## **Май**

1. Подготовка городского оздоровительного лагеря на базе гимназии.
2. Комплектование 1-х классов.
3. Состояние школьной документации.
4. Отчет зам. директора по УВР по планированию повышения квалификации педагогов на следующий учебный год

## **Июнь**

1. Распределение обязанностей по разработке годового плана работы школы.