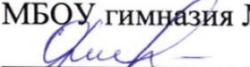
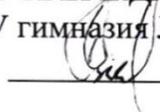


СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета
МБОУ гимназия №1

С.А. Орлова.
« 02 » ноября 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ гимназия №1

Сперанский В.Н.
« 02 » ноября 2017



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ гимназия №1

М.В. Давыденко
« 02 » ноября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете МБОУ ГИМНАЗИЯ №1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Коврова «Гимназия №1 имени А.Н. Барсукова» (далее – МБОУ Гимназия №1) для рассмотрения основных вопросов педагогической (образовательной) деятельности Школы.

1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ Гимназия №1 г. Коврова, настоящего Положения.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Школы: директор, его заместители, курирующие вопросы воспитания и обучения, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и др.

2.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Школы, медицинские работники, закрепленные за Школой учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

2.3. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- внесение предложений по изменениям и дополнениям Устава в Совет Школы, рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и порядок реализации образовательного процесса, Плана работы Школы и др.;
- разработка и принятие основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и других образовательных программ, реализующихся в Школе;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования;
- осуществление планирования, организации и регулирования учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализа и коррекции в соответствии с мониторингом качества образования;
- заслушивание анализа состояния учебной, воспитательной и инновационной работы Школы за год, анализа выполнения образовательной программы Школы, Программы развития Школы и программы инновационной деятельности Школы;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;
- рассмотрение вопросов профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию; характеристик учителей, представляемых к награждению;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», об оставлении на повторный год обучения;

- принятие решений о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о награждении и поощрении учащихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников средней общеобразовательной школы медалями «За особые успехи в учении»;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение Плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью План с работы Школы на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в течение учебного года.

5.3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее $2/3$ его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

5.4. Директор Школы назначает своим приказом комиссии по подготовке отдельных заседаний Педагогического Совета и организует выполнение его решений. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протокол фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.