

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Коврова «Гимназия №1 им. А.Н. Барсукова»**

Принято на заседании
педагогического совета
гимназии

Согласовано с советом
гимназии

Утверждено
Директор гимназии
В.Н. Сперанский

Протокол №1 от 28.08.2018

Протокол №1 от 15.09.2019

Приказ №287 от 18.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной аттестационной комиссии
по аттестации на соответствие занимаемой должности**

г. Ковров

2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной аттестационной комиссии
по аттестации на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МО РФ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 276 от 07 апреля 2014 г., уставом гимназии.

1.2 Школьная аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

1.3. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными актами гимназии.

1.4. Аттестационная комиссия формируется из членов администрации образовательного учреждения и наиболее авторитетных педагогов. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии утверждаются приказом директора гимназии. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором.

1.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

1.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

1.7. Аттестация с целью подтверждения соответствия работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.8. Основными задачами проведения аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

1.9. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.10. Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.11. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

1.12. Представление должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;