

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ А.Н. БАРСУКОВА

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия гимназии №1 имени А.Н.Барсукова, по профилактике правонарушений, предупреждению всех форм негативного поведения среди несовершеннолетних, а также профилактике злоупотребления психоактивных веществ и их незаконного оборота, именуемая далее Советом профилактики, является составным компонентом учебно-воспитательного процесса и составляющей воспитательной системы образовательного учреждения МОУ гимназии №1 имени А.Н.Барсукова, важным звеном единой муниципальной системы профилактики, основной деятельности, направленной на решение проблем, связанных с профилактической деятельностью и своевременным выявлением несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий (проблем в обучении и воспитании).
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, действующим Законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения Российской Федерации, распоряжениями администрации города, приказами департамента и управления образования администрации г.Коврова и Владимирской области, Положением о городской Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, настоящим Положением.
- 1.3. Совет профилактики может содействовать в оказании психолого-педагогической помощи учащимся гимназии №1, а так же в организации консультативно - методической помощи родителям и лицам их заменяющим, педагогам гимназии и другим заинтересованным лицам.
- 1.4. Руководство работы и содействия школьному Совету профилактики осуществляют директор образовательного учреждения гимназии №1 имени А.Н.Барсукова, информационно-методический центр управления образования администрации г.Коврова.

2. Основные направления деятельности

- 2.1. Целью Совета профилактики гимназии №1 имени А.Н.Барсукова является создание условий для оказания консультативной индивидуальной и профилактической помощи несовершеннолетним, их родителям и лицам их заменяющим в вопросах обучения, воспитания, предупреждения совершения противоправных действий и профилактики правонарушений.
- 2.2. Основные задачи Совета профилактики:
 - 2.2.1. Объединенные усилия специалистов разного профиля (администрации, педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, учителей-предметников, членов родительского комитета гимназии) для создания условий развития личности и оказания профилактической помощи.
 - 2.2.2. Своевременное выявление несовершеннолетних, склонных к употреблению психоактивных веществ и содействие в организации воспитательной и профилактической деятельности учащихся, имеющих трудности в обучении.
 - 2.2.3. Составление карт, рекомендаций и программ компенсации и коррекции развития с учетом механизмов проявления индивидуальности ребенка.
 - 2.2.4. Организация воспитательной работы по профилактике правонарушений среди учащихся.
 - 2.2.5. Организация просветительской деятельности с родителями учащихся (и лицами их заменяющих).
 - 2.2.6. Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями единой муниципальной системы профилактики.
 - 2.2.7. Осуществление руководства и контроля по развитию и совершенствованию познавательной, воспитательной и коммуникативной сферы деятельности гимназиста.

3. Структура и организация работы

- 3.1. В состав Совета входят: директор гимназии, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, председатель родительского комитета, ответственный за учебную комиссию школьного родительского комитета, классный руководитель.
- 3.2. В состав Совета профилактики в случае производственной необходимости могут входить: учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, школьный фельдшер, педагог-организатор внеклассной работы.

4. Режим работы

- 4.1. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в четверть (3-ий четверг перед каникулами), по мере необходимости в дополнительно согласованные сроки. В состав Совета профилактики в случае производственной необходимости могут входить: учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, школьный фельдшер, педагог-организатор внеклассной работы.
- 4.2. Работа Совета профилактики организуется как по инициативе классных руководителей, учителей-предметников, так и по инициативе родителей и лиц их заменяющих.
- 4.3. Основанием для приглашения учащихся на Совет профилактики является пропуск учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительные оценки (отметки) по учебным дисциплинам, учет постановка на профилактический учет органами единой муниципальной системы профилактики (ОДН УВД, КДНиЗП) за совершение административных правонарушений, а также неудовлетворительное поведение учащихся и нарушения Устава гимназии.
- 4.4. Профилактическая работа с учащимися ведется в присутствии родителей.
- 4.5. О проведении заседания Совета профилактики и вызове конкретного учащегося классный руководитель обязан уведомить родителей заранее.

5. Функциональные обязанности членов Совета

- 5.1. Председатель Совета профилактики, в лице директора, проводит заседания Совета согласно плану работы гимназии на учебный год и четверть.
- 5.2. Заместитель председателя Совета профилактики в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе проводит организационную работу по проведению Совета профилактики со всеми членами Совета и заинтересованными лицами конкретно по каждому факту правонарушения, нарушения Устава гимназии или неудовлетворительной успеваемости.

5.2.1. Педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику учащихся по запросам учителей, родителей, учащихся;

- оформляет диагностические карты психологического наблюдения;
- координирует усилия педагогического воздействия согласно полученным результатам через психологическое консультирование всех субъектов процесса с целью проведения профилактической и коррекционной работы;
- осуществляет профилактическую и консультационную деятельность;
- привлекает родителей через индивидуальные групповые формы работы психологического консультирования к решению поставленных задач;

5.2.2. Социальный педагог:

- осуществляет рейды в семьи учащихся;
- проводит индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики;
- оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных с вопросами снятия с учета;

5.2.3. Классный руководитель:

- осуществляет индивидуальную работу с подростками, их родителями на основании взаимодействия со всеми членами педагогического коллектива;
- осуществляет работу с детским (классным) коллективом: организация совместных коллективных и творческих дел, развитие культуры общения, организация внеклассных мероприятий;
- выработывает совместно с детьми и родителями правил общения в классном коллективе;
- оформляет документов в вопросах снятия с профилактического учета (составляет характеристики по требованию органов системы профилактики);
- организует и проводит профилактические мероприятия, направленные на предупреждение совершения противоправных действий и нарушений Законов РФ;
- проводит классные родительские собрания

6. Формы работы

- 6.1. Заседание Совета профилактики.
- 6.2. Классно-обобщающий контроль.
- 6.3. Педагогические советы.

7. Документация

- 7.1. Протоколы заседаний, приказы.
- 7.2. Решения Совета профилактики.