|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор гимназии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Сперанский |

**ПЛАН**

**подготовки муниципального МБОУ гимназии № 1 им. А.Н.Барсукова к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | | Ответственный |
| 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | | |
|  | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК в 2012-2013 учебном году | Сентябрь-май | | Директор |
|  | Разработка и утверждение локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА в 9 классах с участием ТЭК на основании рекомендаций департамента образования и МОУО | январь  февраль | | Администрация |
|  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК через издание системы приказов по школе:  - о назначении школьного координатора проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК;  - об утверждении плана- графика подготовки и проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК;  - о перечне общеобразовательных предметов при проведении ГИА в 9 классах с участием ТЭК;  - издание приказов, регулирующих проведение итоговой аттестации в 2012-2013 учебном году | сентябрь  декабрь  декабрь-июнь | | Директор  Директор  Пронин Р.Ю.  Сперанский В.Н. |
|  | Подготовка Памятки для выпускника, участвующего в ГИА в 9 классах с участием ТЭК | январь | | Пронин Р.Ю. |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ | | | | |
|  | Участие в совещаниях и семинарах по вопросам:  - нормативного правового обеспечения ГИА в 9 классах с участием ТЭК;  - методического обеспечения ГИА в 9 классах с участием ТЭК | | сентябрь-май | Сперанский В.Н.  Пронин Р.Ю. |
|  | Оформление документации на допуск к государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме | | март-апрель | Пронин Р.Ю. |
|  | Утверждение на заседании педагогического совета количества экзаменов итоговой аттестации выпускников и перечень экзаменов по выбору обучающихся | | до 01.04.  2013 г. | Сперанский В.Н. |
|  | Составление и утверждение на педагогическом совете состава экзаменационных комиссий | | до 01.04.  2013 г. | Сперанский В.Н. |
|  | Составление и утверждение списка учащихся, сдающих экзамены по выбору | | до 01.04.  2013 г. | Пронин Р.Ю. |
|  | Формирование списка кандидатов в организаторы по проведению ГИА в 9 классах с участием ТЭК | | Ноябрь- февраль | Администрация |
|  | Составление и утверждение расписания экзаменов | | до 15.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам | | до 01.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников. | | до 15.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.) | | Сентябрь-май | Классные руководители |
|  | Подготовка бланков для письменных экзаменов и устной аттестации учащихся | | До 01.05.2013 | Васиховская Л.Е. Пронин Р.Ю. |
|  | Подготовка папок с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам) | | До 01.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Проверка в библиотеке наличия необходимой литературы для экзаменов | | К 20.04.13 | Паршина Н.П. Администрация |
|  | Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов   * + Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»;   + Приказ о допуске учащихся к экзаменам;   + Списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору;   + Расписание экзаменов;   + Состав экзаменационной комиссии;   + График проведения консультаций к экзаменам. | | апрель | Пронин Р.Ю. |
|  | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК | | Январь-март | Учителя, зав кабинетами |
|  | Подготовка кабинетов к экзаменам | | До 25.05.13 | Васиховская Л.Е. |
|  | Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении итоговой аттестации выпускников | | До 15.05.2013 | Администрация |
| 3 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ | | | | |
|  | Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошедший год | август | | Сперанский В.Н. |
|  | Обсуждение на совещании уровня ЗУН учащихся по итогам экзаменов | ноябрь | | Руководители кафедр |
|  | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА в 9 классах с участием ТЭК | Ноябрь-май | | Зам. директора |
|  | Консультирование учителей предметников, классных руководителей по вопросу работы с учащимися, претендующими на аттестат особого образца | В течение года | | Администрация |
|  | Подготовка в кабинетах стендов «Готовься к экзаменам» со следующим материалом:   * + Формы проведения ГИА выпускников (по предмету)   + Тексты билетов   + Требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок;   + Правила оформления бланков ГИА в новой форме;   + Требования к написанию письменной работы по математике и русскому языку;   + Советы, рекомендации | До 15.04.13 | | Зав. кабинетами |
|  | Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников» | апрель | | Администрация |
|  | Проведение инструктажа членов экзаменационных комиссий, организаторов | май | | Пронин Р.Ю. |
|  | Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам | май | | Сперанский В.Н. |
|  | Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:   * Проверка выполнения программы и ее практической части; * Собеседование с учителями по организации повторения учебного материала; * Утверждение экзаменационных материалов; * Проверка готовности кабинетов к экзаменам; * Проведение предэкзаменационных проверочных работ по предметам, вынесенным на экзамены | Май-апрель  До 30.04.13  3-4 четверти | | Администрация  Директор  Зам. директора  Зам. директора |
|  | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме | июнь | | Пронин Р.Ю. |
| 4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | | | |
|  | Информирование родителей о ГИА в 9 классах с участием ТЭК. Проведение родительских собраний по вопросам:  - о количестве экзаменов в новой форме на государственной (итоговой) аттестации;  - о подготовке учащихся к аттестации в новой форме;  - формирование базы данных по учащимся;  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 9 классах с участием ТЭК;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации в новой форме;  - изучение инструкций проведения экзаменов в новой форме;  - об участии родительской общественности в качестве общественных наблюдателей за ходом экзаменов | Январь-февраль | | Администрация Классные руководители  Учителя-предметники |
|  | Проведение родительского собрания:  1. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников:  - общие положения;  - порядок проведения о государственной (итоговой) аттестации выпускников;  - порядок выдачи аттестатов;  - награждение выпускников.  2. Решение педагогического совета школы:  - количество экзаменов, выносимых на о государственную (итоговую) аттестацию выпускников;  - состав экзаменационной комиссии;  3. «О порядке и проведения экзаменов в новой форме». Оформление протокола собрания и листа ознакомления | В течение года | | Зам. директора |
|  | Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания. | В течение года | | Члены пед. коллектива |
| 5. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ | | | | |
|  | Проведение предметных внутришкольных олимпиад, участие в районных олимпиадах | Октябрь-ноябрь | | Зам. директора |
|  | Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА в 9 классах с участием ТЭК:  - проведение собраний учащихся;  - знакомство с порядком получения аттестата особого образца;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в новой форме;  - приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и использование их на уроках;  - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации;  - ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок;  - проведение репетиционных экзаменов в новой форме | Февраль-март  Декабрь-май  В течение года  Февраль-март | | Администрация  Классные руководители  Учителя-предметники |
|  | Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников» | февраль | | Классные руководители  Пронин Р.Ю. |
|  | Награждение выпускников:  - документ об образовании с отличием;  - похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | июнь | | Администрация |