|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**Директор гимназии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Сперанский |

**ПЛАН**

**подготовки муниципального МБОУ гимназии № 1 им. А.Н.Барсукова к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ |
|  | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК в 2012-2013 учебном году  | Сентябрь-май | Директор |
|  | Разработка и утверждение локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение ГИА в 9 классах с участием ТЭК на основании рекомендаций департамента образования и МОУО | январьфевраль | Администрация |
|  | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК через издание системы приказов по школе:- о назначении школьного координатора проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК;- об утверждении плана- графика подготовки и проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК;- о перечне общеобразовательных предметов при проведении ГИА в 9 классах с участием ТЭК;- издание приказов, регулирующих проведение итоговой аттестации в 2012-2013 учебном году | сентябрьдекабрьдекабрь-июнь | ДиректорДиректорПронин Р.Ю.Сперанский В.Н. |
|  | Подготовка Памятки для выпускника, участвующего в ГИА в 9 классах с участием ТЭК | январь | Пронин Р.Ю. |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ |
|  | Участие в совещаниях и семинарах по вопросам:- нормативного правового обеспечения ГИА в 9 классах с участием ТЭК;- методического обеспечения ГИА в 9 классах с участием ТЭК | сентябрь-май | Сперанский В.Н.Пронин Р.Ю. |
|  | Оформление документации на допуск к государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме | март-апрель | Пронин Р.Ю. |
|  | Утверждение на заседании педагогического совета количества экзаменов итоговой аттестации выпускников и перечень экзаменов по выбору обучающихся | до 01.04.2013 г. | Сперанский В.Н. |
|  | Составление и утверждение на педагогическом совете состава экзаменационных комиссий | до 01.04.2013 г. | Сперанский В.Н. |
|  | Составление и утверждение списка учащихся, сдающих экзамены по выбору | до 01.04.2013 г. | Пронин Р.Ю. |
|  | Формирование списка кандидатов в организаторы по проведению ГИА в 9 классах с участием ТЭК | Ноябрь- февраль | Администрация |
|  | Составление и утверждение расписания экзаменов | до 15.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам | до 01.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Составление и утверждение графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время проведения итоговой аттестации выпускников. | до 15.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т.д.) | Сентябрь-май | Классные руководители |
|  | Подготовка бланков для письменных экзаменов и устной аттестации учащихся | До 01.05.2013 | Васиховская Л.Е. Пронин Р.Ю. |
|  | Подготовка папок с документацией по экзаменам (с нормативными документами и по классам) | До 01.05.2013 | Пронин Р.Ю. |
|  | Проверка в библиотеке наличия необходимой литературы для экзаменов | К 20.04.13 | Паршина Н.П. Администрация |
|  | Оформление стенда для родителей и учащихся с материалами для экзаменов * + Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»;
	+ Приказ о допуске учащихся к экзаменам;
	+ Списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору;
	+ Расписание экзаменов;
	+ Состав экзаменационной комиссии;
	+ График проведения консультаций к экзаменам.
 | апрель | Пронин Р.Ю.  |
|  | Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 9 классах с участием ТЭК | Январь-март | Учителя, зав кабинетами |
|  | Подготовка кабинетов к экзаменам | До 25.05.13 | Васиховская Л.Е. |
|  | Проведение инструктажа по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок учащихся при проведении итоговой аттестации выпускников | До 15.05.2013 | Администрация |
| 3 РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ |
|  | Проведение педсовета с анализом итогов экзаменов за прошедший год | август | Сперанский В.Н. |
|  | Обсуждение на совещании уровня ЗУН учащихся по итогам экзаменов | ноябрь | Руководители кафедр |
|  | Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА в 9 классах с участием ТЭК | Ноябрь-май | Зам. директора |
|  | Консультирование учителей предметников, классных руководителей по вопросу работы с учащимися, претендующими на аттестат особого образца | В течение года | Администрация |
|  | Подготовка в кабинетах стендов «Готовься к экзаменам» со следующим материалом:* + Формы проведения ГИА выпускников (по предмету)
	+ Тексты билетов
	+ Требования к ответу, критерии оценок и выставления итоговых отметок;
	+ Правила оформления бланков ГИА в новой форме;
	+ Требования к написанию письменной работы по математике и русскому языку;
	+ Советы, рекомендации
 | До 15.04.13 | Зав. кабинетами |
|  | Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников» | апрель | Администрация |
|  | Проведение инструктажа членов экзаменационных комиссий, организаторов | май | Пронин Р.Ю. |
|  | Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам | май | Сперанский В.Н. |
|  | Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам:* Проверка выполнения программы и ее практической части;
* Собеседование с учителями по организации повторения учебного материала;
* Утверждение экзаменационных материалов;
* Проверка готовности кабинетов к экзаменам;
* Проведение предэкзаменационных проверочных работ по предметам, вынесенным на экзамены
 | Май-апрельДо 30.04.133-4 четверти | АдминистрацияДиректорЗам. директораЗам. директора |
|  | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной (итоговой) аттестации в новой форме | июнь | Пронин Р.Ю. |
| 4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
|  | Информирование родителей о ГИА в 9 классах с участием ТЭК. Проведение родительских собраний по вопросам:- о количестве экзаменов в новой форме на государственной (итоговой) аттестации;- о подготовке учащихся к аттестации в новой форме;- формирование базы данных по учащимся;- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 9 классах с участием ТЭК;- подготовка учащихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации в новой форме;- изучение инструкций проведения экзаменов в новой форме;- об участии родительской общественности в качестве общественных наблюдателей за ходом экзаменов | Январь-февраль | Администрация Классные руководителиУчителя-предметники |
|  | Проведение родительского собрания:1. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников:- общие положения;- порядок проведения о государственной (итоговой) аттестации выпускников;- порядок выдачи аттестатов;- награждение выпускников.2. Решение педагогического совета школы:- количество экзаменов, выносимых на о государственную (итоговую) аттестацию выпускников;- состав экзаменационной комиссии;3. «О порядке и проведения экзаменов в новой форме». Оформление протокола собрания и листа ознакомления | В течение года | Зам. директора |
|  | Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания. | В течение года | Члены пед. коллектива |
| 5. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ |
|  | Проведение предметных внутришкольных олимпиад, участие в районных олимпиадах | Октябрь-ноябрь | Зам. директора |
|  | Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА в 9 классах с участием ТЭК:- проведение собраний учащихся;- знакомство с порядком получения аттестата особого образца;- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации в новой форме;- приобретение сборников учебно-тренировочных материалов и использование их на уроках;- индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к итоговой аттестации;- ознакомление учащихся с критериями аттестационных оценок;- проведение репетиционных экзаменов в новой форме  | Февраль-мартДекабрь-майВ течение годаФевраль-март | АдминистрацияКлассные руководителиУчителя-предметники  |
|  | Знакомство с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников» | февраль | Классные руководителиПронин Р.Ю. |
|  | Награждение выпускников:- документ об образовании с отличием;- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | июнь | Администрация |