

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**––––––––––––––––––––––––**

## П Р И К А З

**«\_22\_» ноября 2012 г. №\_352\_\_**

**Ковров**

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана-графика подготовки и проведения**  **государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших**  **основные общеобразовательные программы среднего полного общего образования, в 2012-2013 учебном году** |

Во исполнение приказа Департамента образования администрации Владимирской области от 15.11.2012 № 1345 и в целях координации работ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в форме государственного выпускного экзамена и единого государственного экзамена в городе Коврове в 2013 году **приказываю:**

1. Утвердить план-график мероприятий управления образования по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в 2012-2013 учебном году (приложение).

2. Отделу организационной и кадровой работы координировать деятельность по выполнению плана-графика с отделом надзора и контроля департамента образования, отделом общего образования департамента образования, ГБУ ВО «Центр экспертизы образовательной деятельности и обработки информации единого государственного экзамена», Владимирским институтом повышения квалификации работников образования, ИМЦ и муниципальными общеобразовательными учреждениями.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений разработать и утвердить планы-графики подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в срок до 15.12.2012 и направить электронный вариант плана-графика в отдел организационной и кадровой работы в срок до 18.12.2012 старшему методисту Суворовой Н. Е. ([n.e.suvorova@schoolkovrov.ru](mailto:n.e.suvorova@schoolkovrov.ru)).

4. ИМЦ (Груздева Л.А.):

4.1. обеспечить подготовку и переподготовку специалистов всех категорий, занятых в организации проведения ЕГЭ;

4.2. провести работу по нормативному, организационно - технологическому, информационному сопровождению работников, участвующих в организации и проведении ЕГЭ и ГВЭ в соответствии с планом-графиком;

4.3. информировать отдел организационной и кадровой работы о ходе реализации плана-графика.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника С.Г. Павлюка.

|  |  |
| --- | --- |
| И. о. заместителя главы администрации города, начальника управления образования | В. Н. Баластаев |

Завизировано:

Заместитель начальника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Павлюк

«\_\_\_\_» ноября 2012 г.

Исполнитель: Суворова Н. Е, 2-22 - 16

Рассылка:

1. 1-й экз.-в дело УО;

2. Руководителям ОУ;

3. Суворовой Н. Е.

Приложение

к приказу управления образования

от \_\_\_ ноября 2012 г. № \_\_\_\_

**ПЛАН - ГРАФИК**

**мероприятий управления образования администрации города Коврова**

**по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, освоивших основные общеобразовательные программы**

**среднего полного общего образования, в 2012 - 2013 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности по подготовке к проведению итоговой аттестации**. | **Срок** | **Ответственные** |
| **1. Проведение организационных мероприятий** | | | | |
| 1.1 | Подведение итогов государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, 2011-2012 учебного года. | Анализ государственной итоговой аттестации учащихся в 2012 году | Август 2012 г. | Отдел организационной и кадровой работы  МБОУ СОШ |
| 1.2 | Проведение совещания директоров школ по вопросу «О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся общеобразовательных школ в 2013 году » | Подготовка справки, аналитических материалов | Декабрь 2012 г. | Отдел организационной и кадровой работы |
| **2. Подготовка и утверждение нормативных документов** | | | | |
| 2.1 | Определение организационно - территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ | Определение организационно - территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ:  \* количества и места размещения пунктов проведения ЕГЭ и ГВЭ,  \* мест регистрации на сдачу ЕГЭ и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ;  \* места расположения ППЭ и распределения между ними участников ЕГЭ, количество и места расположения ППОИ | До 01.01.2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  ИМЦ  Руководители МБОУ СОШ |
| 2.2 | ***Подготовка приказов на муниципальном уровне:***  - об организации проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений в 2012-2013 учебном году;  - об утверждении плана подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов в 2013 году;  - о назначении ответственного за информирование общественности о подготовке к ЕГЭ и проведение государственной (итоговой) аттестации в 2013 году;  -о назначении оператора по работе с муниципальной базой данных (базой ОУ) по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2013 году;  - об утверждении состава руководителей и организаторов ППЭ;  - об определении порядка и условий доступа к информации, содержащейся в базах данных об участниках ЕГЭ и результатах ЕГЭ;  - об определении технических и организационных требований к обмену информацией;  - об определении перечня и объема информации, представляемой поставщиками в базы данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, предельных сроков и формы их предоставления;  - о перечне и объеме информации, получаемой пользователями баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;  - об определении сроков хранения информации, содержащейся в базах данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;  - о назначении лиц, ответственных за получение, хранение, учет и выдачу бланков свидетельства, прием бланков свидетельства по количеству и качеству;  - о порядке информирования участников ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ;  -об условиях организации и проведения ЕГЭ в образовательных учреждениях уголовно - исполнительной системы;  -о подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ;  -об утверждении форм документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена;  -о порядке автоматизированного распределения участников ЕГЭ в ППЭ;  - об ответственности за умышленное искажение результатов ЕГЭ и нарушение установленного порядка проведения ЕГЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ,  -об утверждении положений:  \* о ГЭК Владимирской области;  \* о конфликтной и предметной комиссиях Владимирской области,  - об утверждении персональных составов предметных комиссий и конфликтной комиссии;  - о составе организаторов ЕГЭ в ППЭ;  - об утверждении схемы доставки выпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников – участников ЕГЭ в ППЭ;  -об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно;  - об утверждении ППЭ;  - об утверждении уполномоченных ГЭК и распределении их по ППЭ;  - об определении порядка, сроков и транспортных схем доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (ППОИ),  - о проведении досрочной государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ и ЕГЭ  - об информировании участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) |  | До 31.12.2012 г.  До 31.12.2012 г.  До 31.12.2012 г.  До 15.01.2013 г.  До 15. 01. 2013 г.  Февраль – март 2013 г.  До 15. 01. 2013 г.  Март 2013 г.  Январь 2013 г.  Март 2013 г.  До 10.04.2013 г.  Февраль-март 2013г.  До 15.03. 2013 г.  Апрель-май 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 2.3 | ***Подготовка инструкций по организации и проведению ЕГЭ:***  - по организации проведения ЕГЭ на территории г. Коврова;  - по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения единого государственного экзамена;  ***Изучение Правил:***  -для руководителя ППЭ;  -для ответственного организатора и помощника организатора в аудитории;  -для оператора ПЭВМ в пункте проведения экзамена;  -для дежурного по этажам в пунктах проведения экзамена;  -для ответственного за приемку экзаменационных материалов в РЦОИ (ППОИ) |  | Февраль - март 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  ИМЦ  Руководители МБОУ СОШ |
| 2.4 | Мониторинг участия обучающихся 11 (12) -х классов в государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме ГВЭ и ЕГЭ в 2012-2013 уч. году | определение количества участников ЕГЭ и ГВЭ:  -выпускников общеобразовательных учреждений;  - выпускников прошлых лет;  - иных категорий, которым по решению ГЭК может быть назначена сдача ЕГЭ в досрочный этап и дополнительные сроки | До 01.03.2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  ИМЦ  Руководители МБОУ СОШ |
| **3. Взаимодействие с образовательными учреждениями и другими организациями по вопросам проведения итоговой аттестации** | | | | |
| 3.1 | Координация деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и ГВЭ. | сбор информации | в течение года | Отдел организационной и кадровой работы |
| 3.2 | Проведение совещаний:  \*для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2012-2013 учебном году»  \*для учителей - предметников | Проведение совещаний | Февраль - март 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  ИМЦ |
| 3.3 | Собеседование с руководителями образовательных учреждений по вопросам готовности к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов |  | Март - Апрель 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы |
| 3.4 | Обеспечение образовательных учреждений необходимыми документами по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2013 году | Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение государственной (итоговой) аттестации в 2013 году выпускников 11 (12) классов | Январь – апрель 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы |
| 3.5 | Проведение инструктивного совещания с операторами в ППЭ и ответственными за формирование РБД. |  | Февраль - март 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы |
| 3.6 | Проведение совещаний совместно с представителями УВД, учреждениями здравоохранения по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов в форме ЕГЭ в 2013 году. | Составление совместных схем доставки участников ЕГЭ в ППЭ, обеспечение правопорядка и медицинского обслуживания в ППЭ | апрель 2013 года | Отдел организационной и кадровой работы |
| **4. Организация обучения** | | | | |
| 4.1 | Организация обучения по вопросам организации и проведения ЕГЭ:  - руководителей ППЭ,  -ответственных за проведение ЕГЭ (организаторов),  - уполномоченных ГЭК  Проведение обучения членов ГЭК, предметных комиссий, руководителей и организаторов ЕГЭ и иных специалистов, непосредственно взаимодействующих с гражданами при подготовке и проведению экзаменов, этическим нормам поведения при проведении ЕГЭ | Проведение обучающих семинаров | До 01.04.2013 г.  До 01.03.2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы |
| 4.2 | Проведение инструктажа с ответственными из администраций образовательных учреждений по работе с бланками документов по ЕГЭ. | Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ | Апрель 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| **5. Информационное обеспечение итоговой аттестации** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Работа «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ в 2012 - 2013 учебном году. Размещение материалов на сайте управления образования | В течение учебного года | Отдел организационной и кадровой работы |
| 5.2 | Подготовка публикаций в СМИ | Размещение:  \* информации о ЕГЭ для выпускников МОУ текущего года, прошлых лет, выпускников НПО и СПО;  \*нормативно-правовой базы для участников и организаторов ЕГЭ, участников ГВЭ | В течение учебного года | Отдел организационной и кадровой работы |
| 5.3 | Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2013 году государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 11(12)классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций | Проведение педагогических советов в ОУ, родительских собраний и собраний с учащимися | До 10.05.2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  руководители МБОУ СОШ |
| 5.4 | Обеспечение информирования общественности города Коврова о подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12) классов в 2013 году.  Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определение состава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию) | размещение материалов по ЕГЭ и ГВЭ на сайте управления образования | В течение года  До 10.05.2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  ,  Отдел организационной и кадровой работы  руководители МБОУ СОШ |
| 5.5 | Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, обеспечению информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ; |  | Июнь 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Образовательные учреждения |
| 5.6 | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации |  | в течение года | Образовательные учреждения |
| **6. Организационные мероприятия в образовательных учреждениях.** | | | | |
| 6.1 | Разработка плана-графика подготовки ОУ к Г(И)А. |  | Сентябрь - ноябрь 2012 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.2 | Проведение педсоветов по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации |  | По графику ОУ | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.3 | Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной (итоговой) аттестации |  | По графику ОУ | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.4 | Подготовка документов школьного уровня по государственной (итоговой) аттестации |  | По графику ОУ | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.5 | Заседание ГМО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ:  1.Работа школьных МО.  2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации.  3.Проведение индивидуальных и групповых консультаций.  4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ.  5. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности («А», «В», «С»)». |  | Сентябрь 2012 г. – май 2013г. | Отдел организационной и кадровой работы  ИМЦ  Руководители МБОУ СОШ |
| 6.6 | Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):  1. Нормативные документы по итоговой аттестации  2. Инструктаж по процедуре ЕГЭ.  3. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ.  4. Инструктаж по подаче апелляций.  5. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.  6. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ.  7. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ и ГВЭ.  8. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ.  9. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования |  | Сентябрь 2012 г. – май 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.7 | Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ЕГЭ |  | Сентябрь 2012 г. – май 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.8 | Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ЕГЭ. |  | Сентябрь 2012 г. – май 2013 г. | СПС  Руководители МБОУ СОШ |
| 6.9 | Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ по предметам в РБД.  Организация работы по корректировке сведений в БД. |  | Февраль 2013 г.  Март 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.10 | Организация работы с родителями по вопросам итоговой аттестации |  | Сентябрь 2012 г. – май 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.11 | Направление работников образовательных учреждений в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ. |  | Ноябрь 2012 г. – май 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.12 | Организация доставки участников ЕГЭ в пункты проведения ЕГЭ в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ЕГЭ. |  | Май – июнь 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.13 | Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, обеспечение информирования участников ЕГЭ о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросам изменения и (или) отмены результатов ЕГЭ. |  | Май – июнь 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.14 | Информирование участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте образовательного учреждения). |  | Май – июнь 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 6.15 | Обеспечение готовности ППЭ к началу проведения ЕГЭ, ГВЭ |  | май 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 6.16 | Обеспечение выпускников бланками пропусков для ЕГЭ. |  | До 15.05.2013 | Отдел организационной и кадровой работы Руководители МБОУ СОШ |
| 6.17 | Участие выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений в диагностических работах в формате ЕГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ | Проведение работ по материалам, предоставленным ФИПИ и ФЦТ | Декабрь 2012 г.; февраль - март 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  ИМЦ  Руководители МБОУ СОШ |
| 6.18 | Участие в апробации проведения с 2013 года экзамена в форме ЕГЭ по информатике и информационно - коммуникационным технологиям в компьютеризированной форме | Проведение тренировочного экзамена по информатике и информационно- коммуникационным технологиям в компьютеризированной форме | 26 октября 2012 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 6.19 | Составление планов подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ и ГВЭ. | Составление плана подготовки ППЭ к проведению ЕГЭ и ГВЭ | Март 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ  Руководители ППЭ |
| 6.20 | Установление оснований для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших желание сдавать государственную (итоговую) аттестацию в форме ГВЭ, для дополнительного продолжения государственного выпускного экзамена | Сбор информации | До 01.02.2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 6.21 | Создание условий организации и проведения государственного выпускного экзамена для выпускников:  -образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы с учетом обеспечения специальных условий содержания таких выпускников, согласование данных условий с руководством уголовно-исполнительных учреждений,  - с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья |  | До 01 02 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| **7. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации** | | | | |
| 7.1 | Работа с региональной информационной системой | Формирование РБД выпускников, участвующих в ЕГЭ и ГВЭ | До 15.03.2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 7.2 | Обеспечение доставки экзаменационных материалов по соответствующему общеобразовательному предмету в пункты проведения ГВЭ и ЕГЭ |  | В соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ | Отдел организационной и кадровой работы |
| 7.3 | Проведение обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и ГВЭ в 11(12) классах ОУ. |  | В соответствии с расписанием ЕГЭ и ГВЭ | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 7.4 | Проведение экзаменов для выпускников, пропустившим по уважительной причине в основной срок ГВЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на «неудовлетворительно» (резервные дни) |  | В соответствии с установленными сроками | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 7.5 | Проведение экзаменов по предметам по выбору в форме ЕГЭ |  | В соответствии с расписанием ЕГЭ | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 7.6 | Организация работы по выдаче документов об уровне образования и свидетельств о ЕГЭ |  | июнь 2013 г. | Руководители МБОУ СОШ |
| 7.7 | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций |  | По мере необходимости  в установленные сроки | Отдел организационной и кадровой работы  Руководители МБОУ СОШ |
| 7.8 | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников. | Опубликование данных материалов в информационно- статистическом сборнике УО. Использование материалов на августовской конференции педагогов города | Август 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы |
| **8. Проверки** | | | | |
| 8.1 | Контроль за деятельностью МБОУ СОШ по подготовке к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников | Тематические проверки | ( по особому плану) | Отдел организационной и кадровой работы |
| 8.2 | Организация работы муниципальной комиссии по приему ППЭ. | Составление протокола | Май 2013 г. | Отдел организационной и кадровой работы |
| 8.3 | Осуществление контроля своевременного предоставления ОУ необходимой информации по запросам департамента образования и РЦОИ. |  | В течение года | Отдел организационной и кадровой работы |
| 8.4 | Проверки по вопросам выполнения законодательства в сфере образования по организации и проведению ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ | Составление акта | Май-июнь 2013 г. (по плану департамента образования) | Отдел организационной и кадровой работы |